Un seul espace,

La Maison de Services Au Public ?

Dans une « Maison de services au public », l'usager est accueilli par un agent et peut, dans un même lieu, obtenir des informations et effectuer des démarches administratives relevant de plusieurs administrations ou organismes publics.

La MSAP permet d'accéder à une large panel de services dans un même lieu et offre aux habitants une aide, une écoute et un accompagnement de qualité dans leurs démarches de la vie quotidienne :

⇒ aides et prestations sociales,
⇒ accès aux droits,
⇒ prévention santé,
⇒ retraite,
⇒ emploi, formation, insertion,
⇒ médiation numérique,
⇒ mobilité,
⇒ impôts,
⇒ maintien à domicile,
⇒ amélioration de l'habitat, énergie...

Maison de services au public

Ses missions sont :

- **Accueil, information et orientation** : documentation, orientation vers le bon interlocuteur, information sur les droits et prestations (allocations, législation du travail, formation)…
- **Aide à l'utilisation des services en ligne** : télédéclaration, utilisation de son espace personnel, aide à la recherche d'emploi, candidature en ligne…
- **Aide aux démarches administratives** : compréhension des courriers administratifs, constitution de dossiers, écrivain public…
- **Mise en relation avec les partenaires** : prise de rendez-vous, permanences partenaires dans les locaux de la Maison de services au public, entretien à distance …

Communauté de Communes du Sisteronais-Buëch

…, plusieurs services

Des rendez-vous en visio-guichet

Le visio guichet est un dispositif porté par le Conseil Départemental des Hautes-Alpes qui permet d'accueillir les usagers à distance avec différents partenaires sur rendez-vous et en toute confidentialité.

Le visio guichet est composé d'un ordinateur équipé de webcam avec accès internet et accompagné d'une imprimante scanner pour faciliter les échanges.

Parmi les administrations ou organismes publics, en voici quelques uns :

Pole Emploi

RSI

Assurance Retraite

MSA

Fongécif

Défenseur des Droits

Un espace de travail partagé

Vous êtres travailleur indépendant ?
Vous cherchez un lieu pour travailler en toute sérénité ?

Vous pouvez télé travailler en "open space" au sein d'un espace convivial de co working équipé de :

-un scanner,
-une photocopieuse.

Se renseigner auprès de l'agent de la MSAP.

Une Agence Postale Intercommunale

Depuis le mois de janvier 2016, une Agence Postale Intercommunale a ouvert son guichet dans ces mêmes locaux. Le public peut y effectuer toutes les opérations courantes :

-Achat de timbres
-Envoi de lettres recommandées
-Envoi de colis

Et pour ceux qui ont un CCP :

* Retrait ou dépôt de liquide jusqu'à 350 €/ semaine (ou 700 €/semaine pour les comptes joints)
* Virements de comptes à comptes

Horaires d'ouverture :

Du lundi au vendredi
De 8h30 à 11h 30

Une bibliothèque

Un espace culturel dédié est disponible aux heures d'ouverture de la MSAP. Une inscription (gratuite) est nécessaire pour emprunter.

♦Divers supports sont proposés :

*des livres pour adultes et enfants : romans, romans policiers, à gros caractères, documentaires, Bandes Dessinées, albums, magasines...

*des CD audio et des DVD dans toutes les catégories

- ♦ Un coin de lecture numérique (tablette, liseuse) est mis à disposition également.
- ♦ Des animations gratuites ont lieu tout au long de l'année (concerts, conférences, ateliers autour de la « table ronde »).
- ♦ Un coin lecture est mis à disposition **en période estivale.**

La MSAP de Valdoule, en résumé c'est :

- **Un Accueil**
  pour toutes les démarches administratives et de recherche d'emploi,
- **Un Point Visio Guichet**
  Pour permettre la mise en relation à distance avec des partenaires suivant les démarches administratives,
- **Un Espace de Travail Partagé**
  pour les travailleurs indépendants, autoentrepreneurs et créateurs d'entreprise,
- **Une Agence Postale Intercommunale**
- **Un Espace Culturel:**
  Une bibliothèque avec un coin de lecture numérique et des animations tout au long de l'année.

La MSAP de Valdoule est à votre écoute :

Cathy ROUMIEU

Agent d'accueil et responsable de la MSAP de Valdoule.

Pour toutes vos démarches administratives et de recherche d'emploi,
la MSAP de Valdoule vous propose :

⇒ **Accompagnement dans vos démarches**
⇒ **Mise en relation avec des partenaires,**
⇒ **Mise à disposition de matériel sur demande** : ordinateur, imprimante, scanner, photocopieur et le téléphone *(selon conditions).*

Communauté de Communes du Sisteronais-Buëch

Pour que mon déplacement soit efficace

⇒ LA CAF
Mon n° d'allocataire
(sur le courrier CAF)
Mon code confidentiel à 4 chiffres
Mon dernier avis d'imposition
Mes 3 derniers bulletins de salaire

⇒ L'ASSURANCE MALADIE (CPAM)
Mon n° de sécurité sociale (carte vitale)
Mon code confidentiel

L'ASSURANCE RETRAITE (CARSAT)
Mon n° de sécurité sociale (carte vitale)
Une adresse mail et son mot de passe

⇒ PÔLE EMPLOI
Mon numéro d'identifiant
Mon mot de passe
Un CV papier ou sur clé USB si possible

⇒ DÉCLARATION D'IMPÔTS
Pour une 1ère déclaration :
Mon numéro fiscal
Mon numéro télé déclarant
Mon revenu fiscal de référence
(ex : avis imposition 2017 et déclaration sur revenu 2018)

Ou si déjà déclaré en ligne :
le numéro fiscal de référence
et le mot de passe

⇒ CARTE GRISE
⇒PERMIS DE CONDUIRE
Les démarches se font
UNIQUEMENT EN LIGNE
et à la MSAP

A NOTER QUE :
pour toutes vos démarches administratives, il est conseillé de vous munir :
d'une **adresse mail (valide)** et de son **mot de passe.**

Maison de services au public

MAISON DE SERVICES AU PUBLIC de Valdoule

Horaires d'ouverture :
Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 8 h 15 - 12 h
Mercredi :
8 h15 - 12 h /14 h - 16 h

Maison des Services Au Public de Valdoule
Ancienne école communal, le village,
Montmorin — 05150 Valdoule
Tél : 09.67.49.52.15
msap.oule@sisteronais-buech.fr

Communauté de Communes du Sisteronais-Buëch